FICHE MANIFESTATION ORGANISATEURS

PRESENTATION DES OUTILS DISPONIBLES SUR LE TERRITOIRE DU CENTRE HERAULT POUR LA GESTION DES DECHETS LORS D'UN EVENEMENT

Merci de compléter et renvoyer cette fiche au plus tard :

- Demande d'équipements : 1 mois avant la date de l'évènement
- Formations) et accompagnement : 2 mois avant la date de l'évènement.

Prêts et accompagnements soumis à disponibilités des animateurs et des stocks.

Adresse de retour : animation@syndicat-centre-hérault.org / syndicat centre hérault.

Besoin d'un contact : nous animateurs vous renseignent et coordonnent votre demande au 04 30 49 13 52.

I- DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION

Désignation : ……

Commune : ……

Type d'évènement : ……

Dates : du ……/……/…… au ……/……/……

Fréquentation attendue : …… pers (ou …… pers/jour)

Organisateur : ……

Personne à contacter : **Nom** ……

Téléphone : ……

Mail ……

Lieu :

Merci de fournir un plan/croquis représentant les différentes zones (point restauration, lieu de stands, ravitaillements, colonnes de tri, …)

II- PRE-DIAGNOSTIC DES BESOINS EN GESTION DE DECHETS

<u>RESTAURATION / BOISSONS</u> : votre évènement propose un service de restauration sous une ou plusieurs de formes suivantes :

- ☐ Food truck ou stands alimentaires / nb : ……
- ☐ Buvette
- ☐ Service de traiteur (buffet)
- ☐ Préparation de repas
- ☐ Service restauration mobile (charriot, déambulations,…)
- ☐ Autre(s) : …….

<u>SERVICES / ACTIVITES PROPOSEES</u> :

- ☐ Stands de présentations, ateliers (associations, collectivités, …)
- ☐ Forains
- ☐ Ateliers (préciser l'Activité)
- ☐ Stands de vente (alimentation, objets, vêtements…)
- ☐ Ravitaillements,
- ☐ Consignes (bagagerie / vestiaire)
- ☐ Point info
- ☐ Distribution de goodies
- ☐ Autre(s) : …….

<u>FLUX DE DECHETS PRODUITS</u> :

- **Déchets type « déchets des ménages »** *(déchets de petits à volumes moyens) :*
  - ☐ Bio déchets (déchets alimentaires)
  - ☐ Emballages plastiques (y compris polystyrène)
  - ☐ Emballages carton
  - ☐ Emballages métallique
  - ☐ Emballages alimentaires en Verre
  - ☐ Ordures ménagères Résiduelles

- **Autres déchets type « déchèterie »** *(déchets de gros volume ou flux spécifiques) :*
  - ☐ Cartons
  - ☐ Bois
  - ☐ Déchets verts
  - ☐ Gravats
  - ☐ Ferraille
  - ☐ Encombrants
  - ☐ Déchets de nettoiement (mélange)

<u>ACTION D'EVITEMENT DE PRODUCTION DE DECHETS MIS EN PLACE SUR L'EVENEMENT</u> :

- ☐ Achats en vrac
- ☐ Achats en gros conditionnements
- ☐ Approvisionnements local / bio / saisonnier / Vegan / autre : ……
- ☐ Présence de stand de sensibilisation à l'environnement
- ☐ Présence de prestataire engagés en terme de « Zéro déchet » (vrac, réemploi, …)
- ☐ Mise en œuvre de consignes (vaisselle, achats, …)
- ☐ Mise en œuvre de réemploi
- ☐ Autre(s) : ……

III- EQUIPEMENTS

Les Communautés de Communes et le Syndicat Centre Hérault mettent à la disposition des organisateurs d'évènements, divers équipements afin de les aider à réduire la production de déchets ou organiser une gestion responsable et engagée.
Les disponibilités peuvent varier selon les stock ou la Communauté de Communes sur laquelle se déroule votre événement.

PRET SOUMIS à CONVENTION.

PRÊT DE VAISSELLE REUTILISABLE

Toute la vaisselle est en plastique réutilisable, lavable en machine. Le prêt est gratuit. Une facturation peut cependant intervenir en cas de perte, de retour sale ou de dégradation.

Merci d'indiquer vos souhaits prévisionnels :

- …… Gobelets 33 cl
- ……Gobelets 12cl
- …… verres à pied
- …… Assiettes
- …… Carafes

PRET SOUMIS à CONVENTION.

PRÊT DE CARREFOURS DU TRI

Ils permettent de faire trier les participants pendant la manifestation.
Ces systèmes de porte sacs proposent les flux (biodéchets, ordures ménagères, emballages et verre) et sont légers et modulables.

Pour toute mise en place de carrefours du tri, il est impératif de prévoir :

- ✓ des lieux propices d'implantations
- ✓ référent(s) déchet(s). Missions ; guider le public dans son geste de tri. Garant de la gestion des flux sur l'évènement.

Sur étude du SCH, l'ajout de **COLONNES DE TRI ou d'une zone technique** pourra être réalisé. Ces l équipements sont strictement réservés à l'usage par les organisateurs.

☐ **LOCATION DE BENNE**

€ PRET SOUMIS à ETUDE, CONVENTION et RDV terrain
FORMATION OBLIGATOIRE

Destinées aux **opérations de nettoyage**, elles permettent l'évacuation des autres déchets

- ☐ 15 m3
- ☐ 30 m3

Le volume sera confirmé par le SCH en fonction du type d'évènement et du volume de déchets prévus.

Avez-vous déjà bénéficié du prêt d'un des équipements listés ci-dessus ?

- ☐ OUI, merci de préciser l'évènement et la date : .....
- ☐ NON

IV- FORMATIONS

Le Syndicat Centre Hérault se tient a votre écoute pour tous renseignements, conseils ou études de mise en pratique du tri sur votre évènement.

Selon le nombre de personnes attendues ou le type d'évènement, différents accompagnements peuvent avoir lieu. Merci d'indiquer les accompagnements qu'il vous intéressait de recevoir :

- ☐ Contact téléphonique de conseils
- ☐ Formation bennes (obligatoire pour tout prêt de benne)
- ☐ Formation de bénévoles encadrants
- ☐ Mise en relation avec une association pour la gestion de l'accompagnement des usagers au tri
- ☐ Accompagnement spécifique de l'évènement « du projet à la réalisation »
- ☐ Accompagnement de la partie « restauration » - équipement et suivi des services de restauration

Avez-vous déjà bénéficié d'une des formations listées ci -dessus?

- ☐ OUI,

Nom de la personne formée : ……
Date et type de formation reçue : ……

- ☐ NON

V- COMMUNICATION

- ☐ supports de communication sur le tri à destination du public (documents, guides, sensibilisation)
- ☐ communication « Eco-évènement » - Beachflag
- ☐ affiches « consignes » pour la vaisselle réutilisable
- ☐ stand d'informations du SCH
- ☐ Je souhaite que mon évènement soit relayé sur les médias internet du SCH.

Il est rappelé l'obligation des procéder au tri des déchets afin de permettre leur évacuation vers les filières adaptées.

CADRE RESERVE AU SCH ET COMMUNAUTES DE COMMUNES

Prise en charge

- ☐ Vaisselle réutilisables
- ☐ Carrefour du tri
- ☐ Colonnes de tri
- ☐ Location de benne(s)
- ☐ Accompagnement
- ☐ Formation
- ☐ Communication

Prise de contact

☐ CCC ☐ CCVH ☐CCLL

- ☐ SCH collecte
- ☐ SCH Animation Territoriale
- ☐ Autre

☐ Convention signée (date) : ……..

Rendez-vous terrain

Date du rdv :

Contact :

* * * * * * * * *

Bilan

Fait le : ……..

Production de déchets :

☐ Faible ☐ Moyenne ☐ Forte

Gestion / Tri des déchets :

☐ Bonne ☐ A améliorer ☐ Absence de tri

Commentaires :……

……

……

Points positifs	Points négatifs

Pistes d'améliorations :

……

……

……

……